

Afin d'accéder directement à la lettre type correspondant au statut de votre établissement, merci de cliquer sur l'un des trois liens suivants :

**LETTRE TYPE POUR UNE DIFFUSION ORGANISÉE  
PAR UNE COMMUNE**  
(sur papier à en-tête de la commune)

**LETTRE TYPE POUR UNE DIFFUSION ORGANISÉE  
PAR UNE ASSOCIATION**  
(sur papier à entête de l'association)

**LETTRE TYPE POUR UNE DIFFUSION ORGANISÉE PAR UN  
ÉTABLISSEMENT ACCUEILLANT DES PUBLICS PRIORITAIRES\***

*\*collèges, maisons de retraite, établissements recevant un public en situation de handicap ou en difficulté sociale, ainsi que les établissements hospitaliers et pénitentiaires (sur papier à en-tête de la structure)*

# LETTRE TYPE POUR UNE DIFFUSION ORGANISÉE PAR UNE COMMUNE

(sur papier à en-tête de la commune)

Prénom et nom du maire  
Nom de la commune  
Adresse  
Nom du référent du dossier  
Courriel  
Téléphone

Monsieur le Président du Département du Nord  
Direction Sports et Culture  
Service Développement Culturel  
51 rue Gustave Delory  
59047 LILLE CEDEX

À [commune], le [date]

Monsieur le Président,

Je sollicite une aide à la diffusion du Département du Nord pour la production agréée dont voici le détail ci-dessous :

- Titre du spectacle : .....
- Programmé le : .....
- À : .....
- Public(s) bénéficiaire(s) : .....

Afin de permettre l'instruction de cette demande, je vous prie de trouver ci-joint les documents suivants :

**① le contrat signé par l'organisateur et la structure artistique et établi notamment comme suit :**

- préciser le lieu et la date de la représentation ;
- stipuler séparément le coût du cachet artistique TTC et les frais annexes (ne pas établir un coût global) ;
- lorsque le contrat concerne l'achat d'une série, détailler séparément pour chaque représentation les tarifs dégressifs TTC hors frais annexes ;
- en cas de contrat avec un ensemble vocal et/ou musical, faire mention du titre du programme agréé et du nombre de musiciens et/ou chanteurs accueillis.

**② un R.I.B de la commune.**

En vous remerciant d'avance de votre concours, je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de ma parfaite considération.

Le maire

**ATTENTION : le contrat doit être établi par la structure artistique qui a créé la production agréée par le Département (ou éventuellement par une association à but non lucratif qui gère la partie administrative), qui a son siège dans le Nord ou le Pas-de-Calais.**

# LETTRE TYPE POUR UNE DIFFUSION ORGANISÉE PAR UNE ASSOCIATION (sur papier à entête de l'association)

Prénom et nom du président d'association  
Nom de l'association  
Adresse  
Nom du référent du dossier  
Courriel  
Téléphone

Monsieur le Président du Département du Nord  
Direction Sports et Culture  
Service Développement Culturel  
51 rue Gustave Delory  
59047 LILLE CEDEX

À [commune], le [date]

Monsieur le Président,

Je sollicite une aide à la diffusion du Département du Nord pour la production agréée dont voici le détail ci-dessous :

- Titre du spectacle : .....
- Programmé le : .....
- À : .....
- Public(s) bénéficiaire(s) : .....

Afin de permettre l'instruction de cette demande, je vous prie de trouver ci-joint les documents suivants :

**① le contrat signé par l'organisateur et la structure artistique et établi notamment comme suit :**

- préciser le lieu et la date de la représentation ;
- stipuler séparément le coût du cachet artistique TTC et les frais annexes (ne pas établir un coût global) ;
- lorsque le contrat concerne l'achat d'une série, détailler séparément pour chaque représentation les tarifs dégressifs TTC hors frais annexes ;
- en cas de contrat avec un ensemble vocal et/ou musical, faire mention du titre du programme agréé et du nombre de musiciens et/ou chanteurs accueillis.

**② une attestation de rétrocession d'aide à la diffusion du maire de la commune** (voir attestation-type) où se déroule la prestation acceptant d'attribuer une part de son quota de trois aides à l'association organisatrice, sauf pour les associations œuvrant pour les publics prioritaires du Département du Nord qui bénéficient de trois aides dans l'année.

**③ un R.I.B de l'association ;**

**④ la copie des statuts de l'association.**

**⑤ un récépissé de création ou de dernière modification de l'association en préfecture.**

En vous remerciant d'avance de votre concours, je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de ma parfaite considération.

Le président de l'association

**ATTENTION : le contrat doit être établi par la structure artistique qui a créé la production agréée par le Département (ou éventuellement par une association à but non lucratif qui gère la partie administrative), qui a son siège dans le Nord ou le Pas-de-Calais.**

# LETTRÉ TYPE POUR UNE DIFFUSION ORGANISÉE PAR UN ÉTABLISSEMENT ACCUEILLANT DES PUBLICS PRIORITAIRES\*

*\*collèges, maisons de retraite, établissements recevant un public en situation de handicap ou en difficulté sociale, ainsi que les établissements hospitaliers et pénitentiaires (sur papier à en-tête de la structure)*

Prénom et nom du responsable de la structure  
Nom de la structure  
Adresse  
Nom du référent du dossier  
Courriel  
Téléphone

Monsieur le Président du Département du Nord  
Direction Sports et Culture  
Service Développement Culturel  
51 rue Gustave Delory  
59047 LILLE CEDEX

À [commune], le [date]

Monsieur le Président,

Je sollicite une aide à la diffusion du Département du Nord pour la production agréée dont voici le détail ci-dessous :

- Titre du spectacle : .....
- Programmé le : .....
- À : .....
- Public(s) bénéficiaire(s) : .....

Afin de permettre l'instruction de cette demande, je vous prie de trouver ci-joint les documents suivants :

## ❶ le contrat signé par l'organisateur et la structure artistique et établi notamment comme suit :

- préciser le lieu et la date de la représentation ;
- stipuler séparément le coût du cachet artistique TTC et les frais annexes (ne pas établir un coût global) ;
- lorsque le contrat concerne l'achat d'une série, détailler séparément pour chaque représentation les tarifs dégressifs TTC hors frais annexes ;
- en cas de contrat avec un ensemble vocal et/ou musical, faire mention du titre du programme agréé et du nombre de musiciens et/ou chanteurs accueillis.

## ❷ un RIB de la structure.

En vous remerciant d'avance de votre concours, je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de ma parfaite considération.

Le responsable de la structure

**ATTENTION : le contrat doit être établi par la structure artistique qui a créé la production agréée par le Département (ou éventuellement par une association à but non lucratif qui gère la partie administrative), qui a son siège dans le Nord ou le Pas-de-Calais.**