

PARTIE À REMPLIR PAR L'ORGANISME ÉTABLISSANT LA DEMANDE

Nom du référent instructeur :

Téléphone: Adresse mail :

Nom et prénom du demandeur :

Références pour la réexpédition de ce feuillet

Nom organisme instructeur :

Adresse :

Code postal : Ville :

Ou cachet :

Nom société distributrice d'eau :

Référence client :

Adresse :

Code postal : Ville :

Adresse mail :

Date de la demande :

INFORMATIONS SUR LE LOGEMENT

Type de logement : Individuel (maison) Collectif (appartement) superficie du logt : m²

Chauffage : Individuel Collectif

Énergie chauffage : Électricité Gaz Fuel Charbon Autre :

Énergie eau chaude : Électricité Gaz

Nombre d'occupants : Nombre de pièce (séjour + chambres) :

Statut d'occupation : Locataire Co-locataire Résident logt foyer

Propriétaire occupant Autre :

Catégorie de parc : Locatif privé Locatif social (HLM) SOLIHA (anciennement P.A.C.T)

Foyer Meublé Maison et Cités

Autre :

Qualité du logement : Bon état Présomption d'indécence Indécence avérée

Inconnue Présomption insalubrité Insalubrité avérée

Le logement nécessite-t-il des travaux de rénovation thermique (isolation, chauffage...) ?

Oui Non Ne sait pas

Nom du bailleur :

Durée du bail : mois Date d'entrée dans le logement :

PARTIE À REMPLIR PAR LE DISTRIBUTEUR D'EAU

Nom et prénom de l'abonné :

Détail de la dette

Nombre de factures impayées : depuis le :

Montant du dernier règlement même partiel : € en date du

Montant de la dernière facture : € pour m³

Montant total de la dette actuelle : € en date du

Montant sans les frais de procédure fermeture / ouverture du branchement : €

Information sur la consommation

La consommation est-elle régulière ? Oui, moyenne semestrielle précisez : m³

Non volumes des 4 dernières factures : 1 : m³, 2 : m³, 3 : m³, 4 : m³

Action mise en oeuvre avec l'utilisateur

Plan d'apurement en cours : Non Oui, depuis le

L'utilisateur est engagé dans une démarche de surendettement : Non Oui

Coupures déjà effectuées (si oui dates de début et de fin) : Non Oui, date début :

Non Oui, date fin :

Le demandeur a-t-il déjà bénéficié de la convention ? Non Oui, années :

A-t-il respecté ses engagements ? Totalement Partiellement Pas du tout

Observations :

Je soussigné(e), sollicite une aide au maintien pour impayés de facture d'eau, déclare sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et m'engage à transmettre l'ensemble des justificatifs nécessaires à l'instruction de ma demande. J'autorise la transmission de mon dossier aux organismes concernés.

Je m'engage à reprendre le paiement de ma consommation mensuelle d'eau à compter de la date de dépôt de la demande.

J'ai été informé(e) de mes droits informatiques et libertés et comment les exercer, après prise de connaissance de l'Annexe Mentions légales informatique et libertés.

SIGNATURE DU DEMANDEUR

(Suivie de la mention LU et APPROUVÉ et la date)

DEMANDE D'URGENCE

(Joindre l'avis de coupure)

Ce feuillet complémentaire doit être retourné par le distributeur d'eau à l'organisme social à l'origine de la demande.

LISTE DES PIÈCES À JOINDRE (COCHEZ LES PIÈCES JOINTES)

État civil et ressources

À fournir, sauf si le demandeur est allocataire d'un minima social dans le département du Nord

- Pièce d'identité ou livret de famille
- Dernière attestation de paiement de prestations et allocations CAF
- Justificatifs de ressources des 3 derniers mois de toutes les personnes vivant dans le foyer
- Copie du dernier avis d'imposition ou de non imposition (à défaut déclaration sur l'honneur)

Le cas échéant

- Copie de la décision de tutelle ou curatelle
- Déclaration de grossesse supérieure à 5 mois
- Titre de séjour

Pièces complémentaires à joindre pour une demande de prise en charge de dette "EAU"

Imprimés FSL dûments complétés

- Volet commun
- Volet spécifique renseigné par le référent **et** par le fournisseur d'eau
- Fiche de situation
- Imprimé "Engagement de reprise de paiement"
- Bail du logement

Le cas échéant

- En cas d'**urgence** : avis de coupure d'eau
- En cas d'insalubrité avérée : Justificatif (arrêté)
- En cas de contentieux : copie du dernier commandement, assignation ou plan d'apurement avec le fournisseur d'eau concerné

Si demande de logement social en cours

- Attestation d'enregistrement (ou renouvellement) de la demande avec numéro unique départemental

Tout dossier transmis non complet (formulaire et pièces justificatives) ne pourra être instruit. En absence de transmission des éléments manquants dans le délai d'un mois suivant la réception du dossier au secrétariat FSL, la demande fera l'objet d'une décision de rejet.

ATTENTION : En l'absence de reprise de paiement la demande d'aide fera l'objet d'une décision de rejet.

Les informations recueillies dans ce document font l'objet d'un traitement de données régulièrement déclaré relatif à votre demande d'aide au titre du Fonds de Solidarité Logement. Pour toute information sur ce traitement de données, vous pouvez vous reporter à la mention d'information vous ayant été fournie lors de la mise en œuvre du traitement ou contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante : dpd@lenord.fr.

Si vos demandes sont restées insatisfaites, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale Informatique et Liberté (3, Place de Fontenoy - TSA - 75334 PARIS CEDEX 07 – Tél : 01 53 73 22 22 – www.cnil.fr).