

## Créer son compte en tant qu'organisme associatif.

Pour accéder à la PMGAS : <https://aidesetsubventions.lenord.fr/sub/tiers/authentification/>

## 1/ Création de votre compte

Via le menu déroulant **Vous vous inscrivez en tant que**

Complétez l'ensemble des champs obligatoires identifiés par le symbole \*

NOUVEL UTILISATEUR ? \*indique les champs obligatoires

Vous vous inscrivez en tant que \* 2/ Organisme associatif (Association, Club, Fondation,...)

SIRET \* 78371332400029

Votre NOM \* Laurent

Votre Prénom \* David

Votre Courriel \* d.laurent@yopmail.com

Confirmation du courriel \* d.laurent@yopmail.com

Choisissez votre Identifiant \* DLAURENT

Mot de passe ⓘ \* .....

Confirmation du mot de passe \* .....

J'ai lu et j'accepte les [conditions d'utilisation](#)

ANNULER S'INSCRIRE

- 1/ Cochez **J'ai lu.....**
- 2/ Cliquez sur **S'inscrire**

## 2/ Complétez votre fiche Tiers

Complétez les champs obligatoires identifiés par le symbole \* pour l'ensemble des onglets **Identification**, **IBAN**, **Renseignements** et **Fonctionnement**.

2.1/ Onglet **Identification** complétez les champs obligatoires identifiés par ce symbole \*

Détail Fiche Tiers

*Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».*

Identification IBAN Renseignements Fonctionnement

Identification de l'association

N° de SIRET \* 48946857900029  
(composé de 14 caractères numériques)

Nom \* AMICALE DE L HARMONIE

Sigle \* AH

Association déclarée en Alsace-Moselle  Oui  Non

Numéro d'identification au Répertoire National des Associations (RNA) \* W595001358  
(composé d'un W suivi de 9 chiffres)

Date de déclaration à la préfecture \* 08/08/2007

Coordonnées


Adresse principale

Adresse \* 16 Rue de l'Abbé Bonpain 59700 Marcq-en-Barœul


Complément d'adresse éventuel  
(Entrée, Immeuble, Bâtiment, Résidence...)


Complément d'adresse éventuel  
(Mention spéciale (BP, CS...) - commune géographique)

Cedex

Saisie détaillée   Oui  Non

Adresse postale \*  Adresse principale  Autre adresse

Téléphone principal \*  +33 320343534

Téléphone portable  +33

Adresse électronique \* d.laurente@yopmail.com  
(exemple : nom.prenom@exemple.com)

Site internet  
(exemple : https://www.exemple.com)

Dirigeant


Civilité \* Mme

Qualité \* Présidente

Nom \* Flamme

Prénom \* Louise

Méi  
(exemple : nom.prenom@exemple.com)

Téléphone  +33

Complément d'informations à destination du service financier PESV2

Nature juridique (sélectionner « N/A » si vous êtes un organisme de droit privé) \* Personnes morales


Forme juridique (sélectionner « N/A » si vous êtes un organisme de droit public) \* Association


J'accepte que mes coordonnées soient utilisées pour recevoir des informations de la Collectivité au-delà des communications liées à mes dossiers de subventions et d'aides individuelles

J'accepte d'avoir un compte unique pour l'ensemble de mes demandes de subventions et d'aides auprès de la Collectivité \*

## 2.2/ Onglet IBAN Saisir l'IBAN sur lequel sera versée la subvention.


Cliquez sur IBAN

 Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».

 Vous ne référez aucun IBAN actif. Vous ne pouvez pas déposer de dossier sur les dispositifs nécessitant au moins un IBAN actif.

Identification IBAN Renseignements Fonctionnement

Liste des IBAN

 Si plusieurs IBAN sont actifs sur votre fiche tiers, la modification d'un IBAN n'entraîne pas automatiquement la modification de l'IBAN pour les dossiers déjà créés. Dans ce cas, si vous souhaitez modifier l'IBAN d'un dossier déjà créé, veuillez contacter votre interlocuteur sur ce dossier.

La liste des IBAN est vide.

Détail Fiche Tiers

Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».

Vous ne référencez aucun IBAN actif. Vous ne pouvez pas déposer de dossier sur les dispositifs nécessitant au moins un IBAN actif.

Identification **IBAN** Renseignements Fonctionnement

Liste des IBAN

Si plusieurs IBAN sont actifs sur votre fiche tiers, la modification d'un IBAN n'entraîne pas automatiquement la modification de l'IBAN pour les dossiers déjà créés. Dans ce cas, si vous souhaitez modifier l'IBAN d'un dossier déjà créé, veuillez contacter votre interlocuteur sur ce dossier.

La liste des IBAN est vide.

AJOUTER UN IBAN

Cliquez sur **Ajouter un IBAN**

Complétez l'ensemble des champs obligatoires identifiés par le symbole \* et joindre l'IBAN.

### Modifier un IBAN

En cas d'ajout d'un IBAN étranger, merci d'ajouter à votre porte document une attestation sur l'honneur indiquant que vous êtes bien titulaire de ce compte à l'étranger.

Fichier RIB \*  Une erreur technique est survenue. Merci de compléter manuellement les informations ci-après.

Titulaire \*

IBAN \*

BIC \*

Domiciliation bancaire \*  (composé de 8 ou 11 caractères alphanumériques)  
(caractères acceptés : lettres non accentuées, chiffres et espaces)

ANNULER VALIDER

Déposez l'IBAN (**Format PDF**), complétez les champs obligatoires \* identifiés par ce symbole et Cliquez sur **Valider**

Confirmez l'IBAN en cliquant sur le bouton **VALIDER**.

### 2.3/ Onglet Renseignements :

Complétez les champs obligatoires identifiés par ce symbole \*

Identification IBAN Renseignements Fonctionnement

Informations administratives complémentaires

Forme juridique \* Association déclarée

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?  Oui  Non

N° NAF-APE 9499Z - Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

Secteur d'activité \* Autre

Objet social \* AMICALE DE L'HARMONIE

Votre association bénéficie-t-elle d'un agrément administratif ?  Oui  Non

Relations avec d'autres personnes morales

Adhérez-vous à un réseau ou à une fédération ?  Oui  Non

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales ?  Oui  Non

Associations sportives et fédérations agréées

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée ?  Oui  Non

## 2.4/ Onglet Fonctionnement :

Complétez les champs obligatoires identifiés par ce symbole \* et cliquez sur **VALIDER**



**Vous ne connaissez une valeur exemple Nombre de volontaires Saisissez le chiffre 0**

Détail Fiche Tiers

Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».

Identification IBAN Renseignements Fonctionnement

Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre d'adhérents \* 68

Nombre de bénévoles \* 67

Nombre de volontaires \* 0

Nombre total de salariés \* 1

Dont nombre d'emplois aidés \* 0

Nombre total de salariés (en ETPT) \* 0

Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique \* 0

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains

Autres informations

Association assujettie aux impôts commerciaux ?  Oui  Non

Votre association a-t-elle un commissaire aux comptes ?  Oui  Non

Votre association applique-t-elle une convention collective ?  Oui  Non

Redressement judiciaire  Oui  Non

Liquidation  Oui  Non

ANNULER VALIDER

Complétez les champs obligatoires \* identifiés par ce symbole et Cliquez sur **Valider**

Un message électronique vient d'être envoyé à destination de l'adresse mél: Si vous ne recevez pas de message d'ici 2 minutes, vérifiez qu'il n'a pas été considéré comme un SPAM. Vous devrez depuis ce message, valider votre inscription (confirmation de votre adresse mél et création de votre compte Utilisateur). Vous allez recevoir votre identifiant et votre mot de passe. Conservez bien ces éléments, ils vous seront nécessaires pour accéder à la plate-forme de gestion des aides.

La validation de votre fiche Tiers déclenche l'envoi d'un Courriel sur la messagerie saisie lors de la création de votre compte. Ci-dessous le contenu du message reçu. **Pour activer votre compte** : Cliquez le lien **ici**

**Département Demande d'activation de compte utilisateur**  
Département(ne pas répondre à ce méil) <no-reply@lenord.fr>  
mercredi 3 décembre 2025 10:41:21  
Afficher les images

Ceci est une adresse électronique générée par l'application pour la gestion des aides

Identifiant : d.laurente@yopmail.com  
Courriel : d.laurente@yopmail.com

Madame, Monsieur,

Vous venez de vous inscrire sur la plate-forme de gestion des aides.

Pour activer votre compte utilisateur dont les informations vous sont rappelées ci-dessus, cliquez **ici**. Vous serez guidé pour continuer votre inscription et accéder à votre dossier.

Le Département vous remercie.

<https://aidesetsubventions-preprod.lenord.fr/sub/login-tiers.sub>

**Cliquez sur Ici**

Vous êtes automatiquement connecté à la PMGAS

Accueil | AIDES & SUBVENTIONS | Nord services

RECHERCHER UNE AIDE | SUIVRE MES DOSSIERS | DOCUMENTS RESSOURCES | DÉTAIL FICHE TIERS

Mes derniers dossiers | TOUT AFFICHER | État de mes dossiers

Aucun dossier dans cette catégorie

Rappel vous accéder à la plateforme <https://aidesetsubventions.lenord.fr/sub/tiers/authentification/>

Aides & Subventions  
Département du Nord

ACCUEIL | S'IDENTIFIER | RECHERCHER UNE AIDE

Actualités

**Bienvenue sur le site des aides et subventions du Département du Nord**

Ce site vous permet de :

- ✓ Rechercher un dispositif d'aide
- ✓ Déposer un dossier de demande
- ✓ Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers

**Se connecter**

Identifiant \_\_\_\_\_

Mot de passe \_\_\_\_\_

MOT DE PASSE OUBLIÉ ? | S'IDENTIFIER

NOUVEL UTILISATEUR ? | INSCRIVEZ-VOUS !

**Cliquez sur s'identifier**

**Saisir votre Identifiant, Mot de passe et Cliquez sur s'Identifier**

**Pour tout Besoin d'assistance** deux possibilités soit par MAIL à l'adresse générique : [support-subventions@lenord.fr](mailto:support-subventions@lenord.fr) ou par téléphone : 03 59 73 52 50